

**Centrum Formacyjne Archidiecezji Warszawskiej „Dobry Zakątek”
Konstancin – Jeziorna**

Zasady rezerwacji grupowych

Potwierdzenie rezerwacji

Rezerwacja grupowa zostaje potwierdzona po ustaleniu terminu pobytu, orientacyjnej liczby uczestników, liczby i rodzaju potrzebnych pokoi oraz zakresu wyżywienia.

Zaliczka

Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości 25% przewidywanego kosztu noclegów. Zaliczka zostaje zaliczona na poczet końcowego rozliczenia pobytu.

Wstępna liczba uczestników i pokoi

Przy dokonywaniu rezerwacji organizator podaje przewidywaną liczbę uczestników oraz liczbę potrzebnych pokoi, z uwzględnieniem pokoi jedno-, dwu- i trzy-osobowych.

Rezerwacja sal konferencyjnych

Centrum dysponuje trzema salami konferencyjnymi, z których każda przeznaczona jest dla grup do około 40/50 osób.

Koszt wynajęcia sal wynosi:

pierwsza sala – 600 zł,
druga sala – 500 zł,
trzecia sala – 500 zł.

W przypadku rezerwacji wszystkich trzech sal łączny koszt wynosi 1600 zł. Liczbę potrzebnych sal należy ustalić przy dokonywaniu rezerwacji i ostatecznie potwierdzić najpóźniej 10 dni przed przyjazdem.

Ostateczne potwierdzenie

Najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem pobytu organizator zobowiązany jest przekazać:

ostateczną liczbę uczestników,
ostateczną liczbę i rodzaj zajmowanych pokoi,
liczbę zamawianych posiłków,
informacje o dietach i alergiach pokarmowych,
informacje o innych szczególnych potrzebach uczestników.

Zmiany po terminie potwierdzenia

Po upływie terminu 10 dni przed rozpoczęciem pobytu liczba potwierdzonych pokoi, posiłków i innych

zamówionych świadczeń staje się podstawą końcowego rozliczenia. Późniejsze zmniejszenie liczby uczestników nie powoduje obniżenia należności.

Anulowanie rezerwacji

W przypadku rezygnacji z całego pobytu:

- przy anulowaniu rezerwacji więcej niż 30 dni przed przyjazdem – zaliczka może zostać zwrócona lub, po uzgodnieniu z Centrum, przeniesiona na inny termin;
- przy anulowaniu rezerwacji od 30 do 11 dni przed przyjazdem – wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi;
- przy anulowaniu rezerwacji na 10 dni lub mniej przed przyjazdem – organizator zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości zarezerwowanych i ostatecznie potwierdzonych noclegów, posiłków oraz pozostałych zamówionych świadczeń, pomniejszonej o wcześniej wpłaconą zaliczkę.

Odpowiedzialność organizatora

Organizator grupy odpowiada za przekazanie uczestnikom informacji dotyczących pobytu, regulaminu obiektu oraz za kontakt z Centrum w sprawach organizacyjnych i rozliczeniowych.

Rozliczenie pobytu

Ostateczne rozliczenie następuje według ustalonego cennika, z uwzględnieniem wpłaconej wcześniej zaliczki oraz liczby usług potwierdzonych zgodnie z powyższymi zasadami.

**Centrum Formacyjne Archidiecezji Warszawskiej „Dobry Zakątek”
Konstancin - Jeziorna**

Regulamin wynajmu sal konferencyjnych bez noclegu

Rezerwacja sali

Rezerwacja obejmuje korzystanie z wybranej sali konferencyjnej w ustalonym dniu i godzinach, bez korzystania z noclegów w Centrum Dobry Zakątek.

Koszt wynajmu

Opłata za wynajem sali składa się z:

**400 zł za wynajem sali za dzień,
25 zł za każdego uczestnika wydarzenia.**

Opłata za uczestnika obejmuje korzystanie z infrastruktury Centrum, w szczególności części wspólnych, toalet, wody, energii, ogrzewania oraz koszty przygotowania i sprzątnięcia sali.

Potwierdzenie rezerwacji

Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest uzgodnienie terminu i godzin korzystania z sali oraz wpłata zaliczki w wysokości **25% przewidywanej wartości wynajmu**.

Posiłki

Organizator może dodatkowo zamówić wyżywienie dla uczestników wydarzenia. Obowiązujące stawki wynoszą:

**śniadanie – 40 zł/os.
obiad – 55 zł/os.
kolacja – 40 zł/os.**

Liczbę zamawianych posiłków należy ostatecznie potwierdzić najpóźniej **7 dni przed wydarzeniem**. W tym samym terminie należy zgłosić diety, alergie pokarmowe oraz inne szczególne potrzeby żywieniowe. Po upływie tego terminu liczba zamówionych posiłków staje się podstawą rozliczenia.

Ostateczne potwierdzenie liczby uczestników

Najpóźniej **7 dni przed wydarzeniem** organizator zobowiązany jest podać:

- ostateczną liczbę uczestników,
- godziny korzystania z sali,
- liczbę zamawianych posiłków,
- oczekiwany sposób ustawienia sali,
- informacje o potrzebnym wyposażeniu,

- informacje o innych szczególnych potrzebach organizacyjnych.

Podstawa rozliczenia

Podstawą końcowego rozliczenia jest liczba uczestników oraz liczba zamówionych posiłków ostatecznie potwierdzona przez organizatora najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem. Późniejsze zmniejszenie liczby uczestników lub liczby posiłków nie powoduje obniżenia należności.

Wypożyczenie i dodatkowe usługi

Zakres dostępnego wyposażenia oraz sposób przygotowania sali należy wcześniej uzgodnić z Centrum. Dodatkowe usługi, niestandardowe ustawienie sali lub dodatkowe wyposażenie mogą być dodatkowo płatne.

Anulowanie rezerwacji

W przypadku rezygnacji z wynajmu:

- więcej niż **14 dni przed wydarzeniem** – zaliczka może zostać zwrócona lub, po uzgodnieniu z Centrum, przeniesiona na inny termin;
- od **14 do 8 dni przed wydarzeniem** – zaliczka nie podlega zwrotowi;
- **7 dni lub mniej przed wydarzeniem** – organizator zobowiązany jest do zapłaty **100% wartości wynajmu sali, opłat za potwierdzoną liczbę uczestników, zamówionych posiłków oraz innych usług dodatkowych**, pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę.

Odpowiedzialność organizatora

Organizator odpowiada za właściwe korzystanie z sali i przestrzeni wspólnych przez uczestników wydarzenia oraz za szkody powstałe z winy uczestników.

Rozliczenie końcowe

Pozostała należność jest płatna najpóźniej w dniu wydarzenia, chyba że wcześniej ustalono inny sposób lub termin płatności.